

## DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE

Determinazione n. 47 del 24.07.2018

Oggetto: Nomina responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

### IL LIQUIDATORE

**Premesso che:**

- la EcoAmbiente Salerno S.p.A. è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno (socio unico), ai sensi della Legge n. 26/2010, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;
- con Delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 21 marzo 2018, il sottoscritto dott. Vincenzo Petrosino veniva nominato Liquidatore della sopra indicata Società;

**Premesso, altresì, che:**

- con determinazione del Liquidatore n. 39 del 10.07.2018 veniva approvato lo schema di Avviso interno per "manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Corruzione e della Trasparenza";
- il predetto Avviso interno veniva pubblicato sul Sito web aziendale e la segreteria del Liquidatore, con comunicazione a mezzo email del 10.07.2018, trasmetteva a ciascun dipendente della sede amministrativa l'Avviso *de quo*;
- entro il termine prestabilito del 20.07.2018 (ore 12) perveniva una sola domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di RPCT presentata dal dipendente sig. Venosi Erasmo;

**Rilevato che:**

- la Ecoambiente non dispone di Dirigenti di ruolo nella propria dotazione organica;

**Considerato:**

- che il dipendente sig. VENOSI ERASMO (unico partecipante all'Avviso interno) è in possesso dei requisiti di cui all'Avviso interno e delle capacità adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge al RPCT, come si evince dal cv agli atti;

**Ritenuto:**

- opportuno procedere alla nomina del RPCT ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

**Vista:**

- la Legge n. 190 del 06.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

Tutto ciò premesso e considerato,


**DETERMINA**





Per le motivazioni esposte in premessa e che qui debbono intendersi integralmente riportate:

- 1- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 e s.m.i. e con decorrenza dalla data odierna, il dipendente sig. **VENOSI ERASMO**, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con le attribuzioni ed i compiti di cui alla richiamata Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013;
- 2- di dare atto che il Responsabile si avvarrà del supporto di tutti gli Uffici, i quali sono tenuti a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del predetto incarico;
- 3- di pubblicare in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e accessibilità (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), il presente provvedimento sul Sito Web aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4- di trasmettere copia del presente provvedimento all'ANAC;
- 5- di dare atto che la presente determinazione di nomina sostituisce ad ogni effetto di legge eventuali nomine precedenti;
- 6- di stabilire che copia del presente provvedimento venga trasmessa al Socio Unico, al Collegio Sindacale, al Revisore Unico.

  
*EcoAmbiente Salerno S.p.A. in liquidazione*  
Il Liquidatore  
*dott. Vincenzo Petrosino*

# AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

## ART. 1 - Oggetto della procedura.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha da oggetto Le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'art. 1, comma 7, della citata legge n. 190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione.

L'art. 1, comma 34, della citata legge n. 190/2012 stabilisce che le disposizioni contenute nei commi da 15 a 33 si applicano anche nella società partecipante dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinare dal diritto nazionale.

L'art. 43 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 stabilisce che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all' articolo 1, comma 7, della legge 190/2013, svolge di norma le funzioni di Responsabilità della Trasparenza.

Considerato che la ECOAMBIENTE è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, al fine di ottemperare alle disposizioni normative sopra richiamate il Liquidatore Unico, con determinazione n. 39 del 10.07.2018, ha stabilito di procedere ad una selezione interna per l'individuazione della figura unica del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Responsabile della Trasparenza (RPCI).

## Art. 2 - Ruolo da ricoprire.

Il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione presuppone lo svolgimento delle Attività di seguito elencate:

1. elabora la proposta di piano della prevenzione, che viene poi adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8), ed i cui contenuti, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell'art. 1;
2. definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
3. verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione (art. 1, comma 10, lett. a);
4. verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. b)
5. individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).



Il presente elenco ha carattere indicativo e non esaustivo, in quanto il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dovrà svolgere qualunque funzione ed attività prevista dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 il Responsabile della Trasparenza svolge le seguenti funzioni ed i seguenti compiti:

1. svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adeguamento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubbliche;
2. segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvede alla predisposizione ed aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
4. controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Il presente elenco ha carattere indicativo e non esaustivo, in quanto il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dovrà svolgere qualunque funzione ed attività prevista dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 - Requisiti per la selezione.**

- 1) Il candidato deve essere legato alla ECOAMBIENTE da un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della (RPCT) deve essere individuato di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio. Considerato che la ECOAMBIENTE è priva di dirigenti, il RPCT sarà individuato in un profilo non Dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze.
- 2) possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.

Non possono partecipare all'avviso i dipendenti (CAUSE DI ESCLUSIONE):

- a) che sono stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna;
- b) che sono stati sanzionati, nel biennio precedente, con provvedimenti disciplinari superiore al richiamo scritto;
- c) che si trovano in situazione di conflitti di interesse (non deve quindi essere assegnato a quei settori che sono considerati tradizionalmente più esposti al rischio della corruzione, come l'Ufficio contratti, l'Ufficio acquisti, l'Ufficio pagamenti e l'Ufficio Procedimenti disciplinari).

#### **Art. 4 - Compenso.**

Per l'attività di cui trattasi non sarà riconosciuta alcuna forma retribuita specifica.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse.**

La domanda di manifestazione di interesse, in carta semplice, dovrà essere intestata alla ECOAMBIENTE Salerno S.p.A. in liquidazione, e dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 20 luglio 2018 ore 12** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@ecoambientesalerno.it](mailto:segreteria@ecoambientesalerno.it) oppure mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo della Società.

Le domande pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, III comma, DPR n.445/2000:

complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali certificazioni, numero di telefono);  
titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento;  
il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3 del presente avviso;  
l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.3 del presente avviso;  
il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di cui al seguente avviso;  
la sottoscrizione, non autenticata.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum formativo/professionale in formato europeo datato e firmato.

ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.
Prot.: SA .il 1611
Data 13.07.2018

SPETT. LE  
ECOAMBIENTESALERNO SpA  
Via San Leonardo - Loc. Migliaro  
84132 Salerno

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO PER  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', QUANTO SEGUE:**

Cognome VENOSI, Nome ERASMO, nato a [redacted] prov [redacted], il [redacted] residente in  
[redacted] c.a.p. [redacted] Comune di [redacted] prov [redacted] cellular [redacted]  
e-mail: [redacted]

- o di essere in possesso del diploma di Maturità Scientifica, conseguito in Salerno il 29/07/1983;
- o di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 dell'avviso interno;
- o che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 3 dell'avviso interno;
- o di dare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità delle procedure di cui all'avviso interno.

**Allegato:**

- copia del curriculum formativo/professionale in formato europeo

SALERNO, 13 LUGLIO 2018

Erasmus VENOSI  
[redacted]



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Posta Certificata  
Nazionalità  
Data di nascita

VENOSI ERASMO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

Esperienza  
lavorativa/professionale

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA DICEMBRE 2015

EcoAmbienteSalerno S.p.A., Via San Leonardo, Trav. Migliaro, Salerno

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Società Provinciale (100% Provincia di Salerno)

Area Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Commerciale

Date (da - a)

DA MAGGIO 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzione Pubblica CGIL Salerno, C.so G. Garibaldi, 33,

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Organizzazione Sindacale

Organismi Dirigenziali

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente P/T - Livello E

Date (da - a)

DA OTTOBRE 2015 A SETTEMBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campagna, Largo della Memoria, 1

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Ente Locale

Area Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Attività Socialmente Utile per lavoratori in mobilità: Supporto a Capo Area

Amministrativa

Date (da - a)

DA APRILE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzione Pubblica CGIL Salerno, C.so G. Garibaldi, 33,

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Organizzazione Sindacale

Organismi Dirigenziali

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Comparto Igiene Ambientale; Componente Direttivo Provinciale;

Componente Assemblea Regionale; Componente Coordinamento Nazionale

Igiene Ambientale; Componente Delegazione Trattante Nazionale Igiene

Ambientale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2003 A Gennaio 2005  
**COMUNE di CETARA**, Via Umberto I°, 84010 Cetara (SA)  
 Ente Locale  
 Amministrazione  
 Componente Commissione Edilizia Comunale Integrata (L.R.C. n. 10/1982)  
 (Delibera di C.C. n 32 del 30/08/2003)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2003 A Settembre 2003  
**GRUPPO SOCIETARIO NAPODANO - D'ADDARIO**, Tito - Z. I. (PZ)  
 Settore Ambiente  
 Amministrazione  
 Direttore Tecnico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 A Maggio 2003  
**NEOTES S.r.l.**, Via Festola, 118/E, 84062 Olevano S.T. (SA)  
 Settore Ambiente e Qualità  
 Amministrazione  
 Responsabile Settore Rifiuti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2002 A Gennaio 2003  
**CONSORZIO COSTA d'AMALFI AMBIENTE S.p.A.**, Piazza del Municipio, 1, 84010 Amalfi (SA)  
 Società per la gestione dei servizi di igiene urbana  
 Amministrazione  
 Coordinatore Operativo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2001 A Marzo 2002  
**ERCON S.p.A.**, Via Camerino, 84030 San Rufo (SA)  
 Società per la gestione del servizio di igiene urbana  
 Amministrazione  
 Coordinatore Raccolta Differenziata

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2001 A Agosto 2001  
**CONSORZIO COMUNI BACINO SA3**, Via Camerino, 84030 San Rufo (SA)  
 Consorzio di Comuni per la gestione del ciclo Integrato dei rifiuti (L. R. C. n. 10/1993)  
 Amministrazione  
 Coordinatore Raccolta Differenziata

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2000 A Marzo 2001  
**ARES S.C.p.A.**, Via Don Minzoni, 1, 40121 Bologna  
 Società per la gestione del servizio di igiene urbana  
 Amministrazione  
 Coordinatore Unità Lavorative

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2000 A Luglio 2000  
**CONSORZIO COMUNI BACINO SA3**, Via Camerino, 84030 San Rufo (SA)  
 Consorzio di Comuni per la gestione del ciclo Integrato dei rifiuti (L. R. C. n. 10/1993)  
 Amministrazione  
 Coordinatore Unità Lavorative

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2000 A Dicembre 2000  
**SISTEMA AMBIENTE s.a.s.**, Via San Leonardo, 230/D, 84100 Salerno  
 Settore Ambiente  
 Amministrazione  
 Amministratore Unico



- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 1997 A Novembre 2000

**ECOSTIERA SOC. COOP. a.r.l.**, Via Dietro la Chiesa, 13, 84010 Minori (SA)  
(Autorizzazione Tribunale di Salerno n. 793 del 27/02/1991)  
Settore Editoriale  
Amministrazione  
Amministratore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1993 A Dicembre 1995

**PRO LOCO CETARA**, C.so Garibaldi, 15, 84010 Cetara (SA)  
Settore Promozione Turistica  
Direttivo  
Vice-Segretario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 1991

**ASSOCIAZIONE AMBIENTALE "CHICO MENDES"**, Via Case Landi, 8, 84010 Cetara (SA)  
(Ufficio Registro AA. CC. Salerno n. 3171 del 08/07/1991)  
Settore Ambientale  
Amministrazione  
Presidente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1991 A Marzo 2000

**ECOSTIERA SOC. COOP. a.r.l.**, Via Dietro la Chiesa, 13, 84010 Minori (SA)  
(Autorizzazione Tribunale di Salerno n. 793 del 27/02/1991)  
Settore Editoriale  
Amministrazione  
Redattore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2016 A Marzo 2017

**REGIONE CAMPANIA - MG Media Soc. Coop. Sociale di Eboli**, Corso di formazione per "Operatore amministrativo"

Orientamento al lavoro; Informatica; Lingua Inglese; organizzazione aziendale, amministrativa e contabile; office automation e archiviazione dati; protocollo e gestione degli archivi; strumenti e gestione della posta elettronica, Internet e sicurezza nei luoghi di lavoro; Tirocinio pratico  
Attestato di Qualifica Professionale - Livello di Qualificazione EQF

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 6 Aprile A 7 Aprile 2017

**Società Tecnologia e Sicurezza**

Legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 24 Giugno 2013 A 28 Giugno 2013

**COMUNE di SALERNO - Settore Ambiente e Mobilità Urbana**, Corso di formazione per "Ispettore Ambientale Comunale"

Rapporti con organi di polizia, Procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/91), Servizio ciclo integrato rifiuti Comune di Salerno, Normativa Ambientale ed Ordinanze Comunali, Diritti e Doveri dell'Ispettore Ambientale Comunale

Ispettore Ambientale Comunale (Decreto Sindacale prot. n. 128340 del 15/07/2013)

- Date (da - a) Da 8 Ottobre 2005 A 22 Ottobre 2005
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione ASER S.p.A., Via Irno - Z.I., 84098 Pontecagnano Falano (SA), Corso di formazione per "Addetti prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze Allegato IX del D.M. 10/03/98
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Addetto prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
  
- Date (da - a) Da 2 Febbraio 2001 A 24 Marzo 2001
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione LIONS CLUB CAVA - VIETRI, Corso di formazione per "Amministrare la Cosa Pubblica"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da - a) 16 Maggio 2000
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione YELE S.p.A., Via Croce, 25, 84078 Vallo della Lucania (SA), pianificazione attività Raccolta Differenziata Comune di Camerota
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da - a) 12 Aprile 2000
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione YELE S.p.A., Via Croce, 25, 84078 Vallo della Lucania (SA), giornata studio sulla bonifica dei siti inquinati
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da - a) Da Febbraio 2000 A Aprile 2000
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione UNIVERSITA' degli STUDI di NAPOLI FEDERICO II - Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. (Laboratorio di Urbanistica o Pianificazione Territoriale) - Area di Formazione Superiore e Management "R. d'Ambrosio", Corso di formazione per la sicurezza (D.D. L.L.gg.ss. 626/94 - 242/96 - 494/96)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, igiene e sicurezza sul lavoro, statistiche sulle violazioni delle norme sui cantieri, analisi dei rischi, norme di buona tecnica e criteri per l'organizzazione dei cantieri e per l'attuazione dei lavori in sicurezza, metodologie per l'elaborazione dei piani di sicurezza e di coordinamento
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da - a) Da Gennaio 1999 A Giugno 1999
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione REGIONE CAMPANIA - Istituto Statale d'Arte "F. Menna" di Salerno, Corso di formazione per "Tecnico di riconversione e riutilizzo di materiali di scarto, Industrie ceramiche e affini"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica, chimica, biologia, mineralogia, geografia ambientale, cartografia e geografia ambientale, Inglese, tecnologia dei materiali, rifiutologia, tecniche riutilizzo e riconversione materiali di scarto, tecniche di smaltimento e raccolta differenziata, ecologia applicata e ecologia di base, tecniche di recupero ambientale, legislazione industriale, orientamento professionale, problemi di sicurezza del lavoro, creazione di impresa, Tirocinio pratico
  - Qualifica conseguita Attestato di Qualifica Professionale
  
- Date (da - a) 16 Maggio 1999
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione YELE S.p.A., Via Croce, 25, 84078 Vallo della Lucania (SA), pianificazione attività Raccolta Imballaggi Secondari Comune di Aversa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da - a) **Da Gennaio 1997 A Giugno 1997**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **REGIONE CAMPANIA - Consorzio Ittico Ippocampo di Salerno, Corso di formazione per "Tecnico di maricoltura"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Acquacoltura, Ecologia dell'ambiente, ambiente marino, ecosistema marino, biologia marina, aspetti normativi - finanziari, tecnologie di allevamento, sistemi di allevamento, tecniche di alimentazione, Implantistica, patologie specie ittiche, morfologia e riproduzione specie ittiche, legislazione sanitaria, legislazione societaria, aspetti amministrativi gestionali, Tirocinio pratico**
- Qualifica conseguita **Attestato di Qualifica Professionale**
  
- Date (da - a) **Da 1 Marzo 1997 A 31 Marzo 1997**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **PARCO SCIENTIFICO e TECNOLOGICO di Salerno, COMUNITA' MONTANA PENISOLA AMALFITANA, Progetto Creazione d'Impresa**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date (da - a) **16 Dicembre 1996**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Ministero della Marina Mercantile, Compartimento Marittimo di Salerno, Circondario Marittimo di Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Certificato di Iscrizione dei Pescatori Marittimi (Registro n. 3096)**
  
- Date (da - a) **29 Luglio 1983**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Ministero della Pubblica Istruzione, Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" di Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**
  
- Date (da - a) **Da Febbraio 1984 A Marzo 1994**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **UNIVERSITA' degli STUDI di NAPOLI FEDERICO II - Corso di Laurea In Scienze Geologiche (V.O.)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Geografia, fisica sperimentale 1, Istituzioni di matematiche, paleontologia, geologia, fisica sperimentale 2, chimica generale inorganica con elementi di organica, paleo biogeografia ed elementi di paleoecologia, paleontologia dei vertebrati, antropologia, mineralogia, fisica terrestre, rilevamenti geologici con elementi di aerofotogeologia, geografia fisica**
- Qualifica conseguita **Sostenuto 15 esami su 17**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Ottime capacità di mediazione in contesti politici, sindacali, lavorativi, associativi e socio-culturali

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Elementare**
- Capacità di scrittura **Elementare**
- Capacità di espressione orale **Elementare**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**OTTIMA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM  
OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE  
 OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA ED OPERATIVA  
 OTTIME CAPACITÀ DI REDAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI ELABORATI PROGETTUALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Sistemi operativi: WINDOWS 98, WINDOWS XP, WINDOWS 7: conoscenza ottima  
 Programmi: OFFICE; Elaborazione testi WORD: conoscenza ottima  
 Foglio elettronico EXCEL: conoscenza buona  
 Database ACCESS: conoscenza buona  
 Presentazione diapositive POWER POINT: conoscenza buona  
 Grafica PUBLISHER: conoscenza buona  
 Software di comunicazioni: INTERNET: conoscenza ottima  
 Social Network: FACEBOOK e TWITTER: conoscenza ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA TECNICA, COMMERCIALE E LETTERARIA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** APPASSIONATO DI LETTURA, CINEMA, COLLEZIONISMO E CUCINA

**PATENTE** Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Da Agosto 2007 A Maggio 2009**

Consulente di Staff del Sindaco del Comune di Cetara per le funzioni di indirizzo e controllo in materia di politiche ambientali (Lettera di incarico prot. n. 8427 del 07/08/2007) ho redatto il "progetto di gestione integrata dei servizi di igiene urbana" (Delibera di G.C. n 18 del 15/02/2008)

**Da Aprile 2002 A Gennaio 2003**

In qualità di Coordinatore Operativo del Consorzio Costa d'Amalfi Ambiente S.p.A. ho collaborato alla redazione del "progetto tecnico-economico per la gestione integrata dei servizi di igiene urbana" dei Comuni di AMALFI, POSITANO, RAVELLO, SCALA e CETARA

**Da Aprile 2001 A Marzo 2002**

In qualità di componente del "Gruppo di Lavoro Tecnico" del Consorzio Comuni Bacino SA3 ho collaborato alla redazione del "progetto tecnico-economico per la gestione integrata dei servizi di igiene urbana" dei Comuni di ATENA LUCANA; BUCCINO, CASALBUONO, CASALETTO SPARTANO, CASELLE IN PITTERI, CONTURSI TERME, CORLETO MONFORTE, MONTE SAN GIACOMO, MONTESANO SULLA MARCELLANA, PADULA, SAN RUFO, SAPRI e TORRACA

**Da Aprile 2001 A Marzo 2002**

In qualità di componente del "Gruppo di Lavoro Tecnico" del Consorzio Comuni Bacino SA3 ho collaborato alla redazione del "progetto tecnico-economico per l'implementazione un sistema integrato di gestione delle raccolte differenziate" nei 46 Comuni del Consorzio Comuni Bacino SA3

Il sottoscritto, Erasmo VENOSI, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi de D. Lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Campagna, li 13 luglio 2018

Firma

